

Ofertas de emprego semana de 25 a 29 de outubro de 2021

Fisioterapeuta para Clínica em Beja

- A Fisiobeja - Centro de Fisioterapia de [Beja](#) está a contratar um [Fisioterapeuta](#) (m/f) a tempo inteiro.
Envie a sua candidatura para

fisiobeja@gmail.com

Recruta-se Ajudantes e Serralheiros

•

A PROPIPING, empresa direcionada na área de [metalomecânica](#) pretende recrutar para entrada imediata para Beja:

Serralheiros
Ajudantes

Perfil:

- . Assiduidade e pontualidade;
- . Dinamismo e pro-atividade;
- . Disponibilidade total e imediata.

Oferece-se:

- . Contrato de trabalho;
- . Boas condições salariais;
- . Bom ambiente de trabalho;
- . Entrada imediata

Por favor, enviar [Curriculum Vitae](#) com descrição da experiência adquirida, para:

recrutamento@propiping.pt

TRATORISTA para BEJA

•

A Human Value encontra-se a recrutar:

TRATORISTA para a localidade de BEJA

O TRATORISTA será responsável pelas tarefas de gestão de cargas e descargas em campo.

PROCURAMOS CANDIDATOS COM:

- COTS
- Experiência anterior em funções similares
- Disponibilidade imediata

OFERECEMOS:

- Vencimento compatível com a função

Para candidaturas deve enviar o seu CV para o email

candidato@human-value.pt

, colocando no assunto a referência B-T

Brigadas de intervenção rápida no combate à covid-19

•

A Prisma [Saúde](#) está recebendo candidaturas até dia 17/10/2021-
Entrada Imediata;

Função : [Auxiliar](#) de [limpeza](#) e desinfeção;

Entrada imediata para brigada de intervenção rápida no combate ao covid -19;

Local: distrito de [Beja](#) (damos alojamento, 3 refeição diárias);

Contrato de prestação de serviços de trabalhador independente;(o candidato deve ter atividades abertas nas finanças)

É necessário alguma experiência na área , interessados mandar currículo, para entrevista (online) e mais informações do local exato e ordenado;

rhprismaaudept@gmail.com

Técnico de Contabilidade

•

Fiscopax procura Técnico de [Contabilidade](#) (M/F) para integrar a sua equipa em Beja.

Funções:

Desempenho de funções inerentes a todo o suporte contabilístico e fiscal;

Elaboração das Demonstrações Financeiras e respetivos elementos de suporte;

Garantir a fiabilidade da informação financeira;

Análise de índices Económico-Financeiros.

Requisitos:

Habilitações literárias ao nível

da [Licenciatura](#) em [Contabilidade](#) ou em áreas similares;

Bons conhecimentos de [informática](#) na ótica do utilizador, com destaque em Excel;

Boa capacidade de comunicação e bom relacionamento interpessoal;

Capacidade de análise, planeamento e organização;

Disponibilidade imediata.

Oferta:

Integração em equipa dinâmica e de excelência;

Oportunidade de contactar com um amplo leque de sectores de mercados diversificados;

Integração nos quadros da empresa;

Pacote salarial de acordo com a experiência profissional demonstrada e a política em vigor na empresa;

Excelentes condições de trabalho;

Desenvolvimento e consolidação de carreira.

Os candidatos deverão submeter a candidatura acompanhada de Carta de Apresentação e [Currículo Vitae](#) para

fiscopax@gmail.com

Coordenador Técnico para Beja (m/f)

Empresa de grande dimensão a operar no mercado nacional do abastecimento de água e de saneamento de águas residuais pretende recrutar Coordenador(a) com o seguinte perfil:

Requisitos:

- **Formação** em **Engenharia** (preferencialmente em Eletrotécnica ou Mecânica);
- Experiência comprovada, mínimo de 3 anos, na área de gestão de equipas e gestão de manutenção;
- Carta de condução.

Perfil Pessoal:

- Autonomia e capacidade de adaptação;
- Forte sentido de responsabilidade, planeamento, autonomia e proatividade.

Oferece-se:

- Vencimento compatível com experiência profissional
- Integração em Grupo Empresarial com projeção nacional e internacional
- Remuneração compatível com a função e experiência comprovada
- Local de Trabalho: Beja

As candidaturas que se enquadrem neste perfil deverão ser enviadas para

rh@aquaporservicos.pt

Empregado Refeitório (m/f) Beja

•

Na Acede – Empresa de [Trabalho](#) Temporário, proporcionamos oportunidades de [emprego](#) em diversas áreas de negócio e soluções na gestão e valorização das pessoas.

Estamos neste momento com processo de [recrutamento](#) para Empregado Refeitório (M/F) na zona de Beja.

Função:

- Preparar os alimentos;
- Empratamento;
- Copa;
- Higienização do espaço de refeitório.

Requisitos:

- Experiência profissional na área (refeitório - preferencial);
- Disponibilidade imediata.

Envie-nos o seu [currículo](#) atualizado, colocando no assunto a Ref.ª"REIFEITORIO_Beja" para

r.candidatos@acede.pt

Vendedor (m/f) - Reforço Natal- Worten Mobile Beja-PT

Vendedor (m/f) - Reforço Natal

Na Direção de Vendas temos como missão garantir a execução da estratégia da empresa na linha da frente na gestão das Lojas físicas. Procuramos incessantemente a satisfação dos nossos clientes na tentativa permanente de superar expectativas. Por detrás do sucesso no mercado que nos torna uma referência no sector, estão as nossas equipas. Colocamos na primeira linha estratégica a promoção, desenvolvimento e especialização das pessoas.

O teu dia-a-dia:

Acompanhamento e aconselhamento dos nossos clientes em loja;

Conhecer as tendências de mercado, novidades e lançamentos;

Fazer parte de uma equipa dinâmica e orientada para o sucesso.

O que procuramos:

Orientação para a satisfação do cliente;

Foco em resultados;

Trabalho em equipa;

Experiência na área de Vendas.

É importante que tenhas 12º ano de escolaridade e disponibilidade para realizar horários rotativos, incluindo fins-de-semana.

Dá um salto tecnológico na tua carreira! Envia-nos o teu CV!

<https://career2.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?>

Responsável de Recursos Humanos

- Entrada Imediata - Beja

- Empresa do setor da [contabilidade](#) e outsourcing com 22 anos de experiência no mercado pretende reforçar a equipa.

Terá como principais atribuições:

- Tratamento de todo o processo de [processamento salarial](#) de empresas clientes,
- Relacionamento com a [Segurança](#) Social, ACT e outras entidades.
- Cumprimento das obrigações fiscais e declarativas relacionadas com RH;
- Elaboração de report para a Direção;
- Identificar processos de melhoria contínua focados nos objetivos da empresa.

Perfil do Candidato

- [Licenciatura](#) em Economia, Gestão, Gestão RH ou similar;
- Conhecimentos de legislação laboral e processamento salarial,
- Bons conhecimentos de [informática](#) na ótica do utilizador;
- Domínio do software Primavera RH;
- Experiência (preferencial) em funções similares e envolvendo o processamento salarial;
- Bons conhecimentos do código do [trabalho](#) e fiscalidade ligada à área de RH;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal e de comunicação.
- Autonomia e elevado sentido de responsabilidade;
- Capacidade de análise e espírito de iniciativa.
- Conhecimentos de contabilidade.

Condições adequadas à experiência

Se considera o seu perfil adequado aos requisitos da função, envie o CV através

recrutamento@pontooptimo.pt

Tratorista - Beja / Ferreira do Alentejo

- [Tratorista](#)

- 23-10-2021
- Ref: 7778395

- [Beja](#)
- [Agricultura / Florestas / Pescas](#)

Detalhe da Oferta:

Precisa-se de tratorista para a zona de [Beja](#) / Ferreira do Alentejo.
Valoriza-se quem tiver experiência.
Interessados pf contactar 912981578 Manuel

Coordenador(a) Técnico Pedagógico(a)

Somos uma empresa certificada pela DGERT (Direção Geral do [Emprego](#) e das Relações de Trabalho) em 14 áreas distintas. Contamos com uma rede de 18 centros formativos (Torres Vedras, Lisboa, Carcavelos, Almada, Alverca, Setúbal, Beja, Leiria, Coimbra, Porto, Braga, Chaves, Funchal, Portimão, Aveiro, Évora, [Castelo Branco](#) e Santarém) e com uma equipa jovem e dinâmica, pronta para aceitar novos desafios.

A SA [Formação](#) na continuidade do seu crescimento está recrutar um(a) Coordenador(a) Técnico(a) Pedagógico(a) para o Centro de [Formação](#) Profissional de Lisboa.

Procuramos um candidato que preencha os seguintes requisitos:

- Experiência na área de Coordenação Técnico – Pedagógica.
- Curso [Formação](#) de Formadores (CCP).
- Experiência em coordenação de projetos E-Learning.
- Experiência com a plataforma moodle.
- Gosto pela área da [Formação](#) Profissional.
- Capacidade de organização e clareza de raciocínio.
- Capacidade de comunicação/assertividade.
- Proatividade.
- Espírito de Equipa.

Horário:

- 9h-18h ou 10h-19h.

Oferecemos:

- [Formação](#) Inicial.
- Contrato de trabalho.
- Vencimento + Subsídio de alimentação em cartão (7,23€/dia).
- Integração numa empresa sólida, em crescimento.
- Progressão de carreira.
- Integração numa equipa jovem e dinâmica

Os interessados devem enviar o CV atualizado com fotografia e com a referência REF: CTP_LSB_2021 para o email

rh@sa-formacao.pt

Assistente Operacional de Direção (m/f) - Vila Galé Clube de Campo (Beja)

- O Hotel Vila Galé Clube de Campo (Beja) pretende recrutar:
 - **Assistente** Operacional de Direção (m/f)
- Pretende-se:
- Profissional com experiência comprovada e **formação** na área;
 - Disponibilidade de mobilidade geográfica;
 - Apresentação cuidada;
 - Forte capacidade de liderança e **formação** de equipas;
 - elevado sentido de responsabilidade e ética profissional;
 - Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
 - Orientação para o cliente;
 - Forte espírito comercial;
 - Elevada capacidade de trabalhar sob pressão;
 - Domínio de línguas estrangeiras (preferencialmente **Inglês** e Francês);
 - Conhecimentos de informática;
 - Conhecimentos de normas de HACCP;
 - Polivalente; organizado(a) e metódico(a);
 - Flexibilidade de horários.
- Oferece-se:
- Integração no 2º maior grupo hoteleiro nacional;
 - **Formação** contínua e possibilidade de progressão;
 - Remuneração e regalias compatíveis com a função;
 - Descontos em serviços e produtos Vila Galé, para o próprio e família;
 - Estadias gratuitas;
 - Protocolos com empresas parceiras;
 - Prémio anual em função dos resultados;
 - Seguro de saúde;
 - Benefício extra, escolhido de um leque variado;
 - Espaços de convívio e Staff;
 - Voucher de aniversário e voucher de natal;
 - **Eventos** empresariais.

Resposta: CV enviado
para <https://emprego.vilagale.com/details/2398>